

Укрепление материальной базы школы. Финансово – хозяйственная деятельность.

Основные вопросы:

- совершенствование кабинетной системы;
- благоустройство школьной территории;
- комплектование библиотечного фонда;
- улучшение охраны труда и техники безопасности;
- подготовка школы к зимнему сезону;
- оформление школы;
- финансово – хозяйственная деятельность.

Цель: создать необходимые условия для успешной работы коллектива учителей и учащихся.

Анализ материально – технического и финансового обеспечения деятельности школы за 2021-2022 учебный год

№	Проделанная работа	Год	Сумма	За счёт каких средств
1	Хозяйственное оборудование, работы по сохранению здания, сооружений и оборудования школы: - произведён косметический ремонт школьных помещений; - завершены работы по замене батарей отопления (установлены биметаллические радиаторы -38 шт.) - потолочные светильники для замены перегоревших (27 шт.) - водонагреватель (3 шт.)	2022	40 000	Местный бюджет
		2021-2022	700 000	Местный бюджет
		2021	24 000	
		2022	31 500	
2	В течении учебного года приобретено: Учебно-методическая и художественная литература - учебники (1446 уч.) Спортивное оборудование и инвентарь - секундомер профессиональный, - лыжи (21 комплект), - мячи волейбольные (10 шт.) - сетка заградительная на стадион - сетка на ворота (комплект) - велосипед Материалы и средства для процесса обучения - экран (4 шт.) - МФУ (5 шт.) - проектор (4 шт.) - ноутбук - системный блок (4 шт.) - мышь проводная оптическая (16 шт.) - клавиатура проводная (5 шт.) - веб камера (2 шт.) - цветной принтер - тир электронный	2022		Областной бюджет
		2021	1 250	
		2021	75 000	
		2021	20 000	
		2022	36 500	
		2022	6 000	
		2022	11 000	
		2021	16 000	
		2021-2022	99 000	
		2021-2022	186 000	
		2021	50 000	
		2021	126 000	
		2021-2022	10 000	
		2022	4 500	
		2021	15 000	
2022	54 000			
2022	138 000			

- оборудование для кабинета физики	2021	13 800	
- Набор конструктор «Первые шаги в электронике» (14 шт.)	2021	28 000	
- оборудование для актового зала	2022	320 000	
Развивающие игры для учеников			
- настенные шахматные доски (4 шт.)	2021	21 200	
- гигантские шахматы	2021	92 000	
Мебель для классов			
- доска меловая 3-х секционная (2 шт.)	2021	21 000	
- доска маркерная (5 шт)	2021	25 000	
- комплекты для ремонта парт и стульев	2022	115 000	
Обеспечение пожарной безопасности			
- огнетушители (30шт.)	2022	52 000	
- универсальный фильтрующий малогабаритный самоспасатель «Шанс» (194 шт.)	2021	388 000	

План работы на 2022-2023 учебный год.

№	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1	С целью повышения ответственности учителей и учащихся: - закрепить классы за учителями в соответствии с расписанием уроков; - закрепить учебные места за школьниками в каждом кабинете, приучать учащихся к сохранности школьного имущества.	сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Провести инвентаризацию оборудования учебных кабинетов и школьного имущества. Своевременно списывать устаревшее имущество.	По мере необходимости	Завхоз, главный бухгалтер
3	Ремонт технических средств обучения.	По мере необходимости	Завхоз
4	Беседы в классах о бережном отношении к школьному имуществу.	Сентябрь и по мере необходимости	Классные руководители
5	Беседы в классах о правилах противопожарной безопасности и технике безопасности	1 раз в четверть и по мере необходимости	Учителя – предметники и классные руководители
6	Проверка готовности осветительной и отопительной систем школы	Август	Завхоз, рабочий по обслуживанию зданий
7	Рейды по проверке: - сохранность кабинетов; - сохранность ТСО; - сохранность наглядных пособий.	1 раз в четверть	Директор, завхоз
8	Подготовить методическую литературу, учебники.	август	Зам. директора по УВР, библиотекарь

9	Благоустройство территории школы: - организовать работу учащихся на пришкольном участке.	Апрель-май, сентябрь-октябрь	Учитель технологии, учитель биологии
10	Обеспечить сохранность спортивной площадки, спортивного инвентаря.	Постоянно	Учитель физкультуры, завхоз
11	Обеспечить школу необходимыми хозяйственными и канцелярскими товарами на новый учебный год.	Август	Завхоз
12	Произвести ремонт мебели.	По мере необходимости	Завхоз, рабочий по обслуживанию зданий
13	Произвести косметический ремонт школьных помещений.	август	Завхоз, рабочий по обслуживанию зданий
14	Произвести ремонт спорт. инвентаря.	По необходимости	Учитель физкультуры, завхоз
15	Ремонт плитки на крыльце главного входа.	При наличии финансирования	Директор, завхоз
16	Приобрести оборудование и реактивы для кабинетов физики и химии.	В течении года	Директор, завхоз, учителя- предметники
17	Приобрести и установить полосу препятствий.	В течении года	Директор, завхоз
18	Привлечение внебюджетных средств (спонсорская помощь).	В течении года	Директор
19	Работа по экономичному расходованию электроэнергии	В течении года	Сотрудники школы
20	Опрессовка и промывка отопительной системы	Июнь, июль	Завхоз
21	Дооборудование медицинского кабинета	При наличии финансирования	Директор, завхоз
22	Приобретение обеззараживателей для очистки воздуха	При наличии финансирования	Директор, завхоз