

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Володарская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО
Педагогический совет
Протокол № 1 от 30.08.2013 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
№ 96 от 02.09.2013 г.

Регистрационный номер № 07-10

**Положение
о Методических объединениях**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методических объединениях разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 27), Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Володарская средняя общеобразовательная школа » (далее – МОУ «Володарская средняя школа»).

1.2. Методическое объединение (далее - МО) является основным структурным элементом методической службы школы, осуществляющим организацию и ведение научно-методической деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности.

1.3. МО может быть создано при наличии не менее трех педагогических работников по предмету (предметной области) или виду деятельности.

1.4. МО создаются, реорганизируются и ликвидируются Приказом директора школы по представлению заместителя директора по УВР.

2. Основные функции методического объединения

Основными функциями деятельности МО являются:

2.1. Планирование деятельности МО.

2.2. Оказание научно-методической поддержки членам МО.

2.3. Анализ деятельности МО.

3. Задачи методического объединения

3.1. МО осуществляют:

- 1) координацию деятельности членов МО;
- 2) изучение нормативно-правовой документации и научно-методической литературы по профилю МО;
- 3) выбор учебников, отбора содержания, экспертизы рабочих программ;
- 4) контроль и анализ деятельности членов МО;

- 5) изучение и распространение передового педагогического опыта;
- 6) наставничество в МО;
- 7) руководство и контроль проектной и исследовательской деятельностью учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- 8) контроль и анализ результатов учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- 9) выработку единых требований к оценке результатов освоения программы на основе Федеральных государственных образовательных стандартов;
- 10) ознакомление с методическими разработками по предмету (предметной области), анализ методов преподавания.

3.2. МО организуют:

- 1) планирование и анализ результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогов МО;
- 2) взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом;
- 3) проведение открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- 4) проведение предметных недель, школьных этапов предметных олимпиад и конкурсов;
- 5) проектную и исследовательскую деятельность учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности.

3.3. МО совершенствуют:

- 1) методику проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

4. Права методического объединения

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, МО имеет право:

4.1. Обращаться:

- 1) к администрации и коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- 2) к администрации с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на членов МО;

- 3) к администрации с предложениями о распределении учебной нагрузки, распределении дополнительных обязанностей, установлении надбавок и доплат;
- 4) к администрации за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности МО;
- 5) к администрации с предложениями об улучшении организации учебного процесса.

4.2. Принимать участие в:

- 1) оценке возможности организации углубленного изучения предмета (введения профильного обучения);
- 2) разработке локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- 3) подготовке предложений и рекомендаций на получение квалификационной категории учителями МО.

4.3. Рекомендовать:

- 1) к публикации разработки МО;
- 2) членам МО повышение квалификации;
- 3) представителей МО для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность методического объединения

Методическое объединение несет ответственность за:

- 1) выполнение плана работы МО;
- 2) соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 3) выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 4) результаты учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- 5) бездействие при рассмотрении обращений;

6. Организация работы методического объединения

6.1. При необходимости МО по согласованию с директором школы может привлекать для своей работы любых специалистов.

6.2. Методическое объединение работает по плану, утвержденному директором школы.

6.3. Заседания Методического объединения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть .

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании МО более половины его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов МО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя МО.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью МО осуществляет его Председатель, который:

- 1) ведет документацию;
- 2) координирует деятельность МО;
- 3) ведет заседания МО.

6.7. Исполнение обязанностей руководителя МО осуществляется на основании Приказа директора школы в соответствии с должностной инструкцией Руководителя МО.

6.8. Председателю МО за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением о доплатах и надбавках.

7. Документация МО

7.1. Методическое объединение ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

7.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя МО.

8.Срок действия положения

8.1.Срок действия положения не ограничен.

8.2.При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, в положение вносятся изменения в соответствие с установленным порядком.