

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Володарская средняя общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАНО
Управляющий Совет
Протокол № 1 от 30.08.2013 г.

ПРИНЯТО
Педагогический совет
Протокол № 1 от 30.08.2013 г.

СОГЛАСОВАНО
Совет обучающихся
Протокол № 1 от 30.08.2013 г.
Регистрационный номер № 02-14

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
№ 96 от 02.09.2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по профилактике правонарушений среди учащихся

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федеральным законом от 24.06.1999 №120_ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом № 185 от 15.03.2013 года «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», уставом МОУ "Володарская средняя школа". Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, семейным кодексом

1.2. Совет профилактики создается в государственных образовательных организациях, реализующих программы общего, начального и среднего профессионального образования для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение, которой могло бы причинить моральный, психологический и физический вред несовершеннолетнему.

1.4. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся является общественным органом управления образовательной организации.

2. Цели и задачи Совета профилактики

2.1. Целью деятельности Совета являются:

- 1) профилактика девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди учащихся;

- 2) социальная адаптация и реабилитация учащихся группы «социального риска», формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- 1) организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно - правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- 2) выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
- 3) выявление и устранение причин и условий безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений;
- 4) обеспечение механизма взаимодействия педагогического коллектива с правоохранительными органами, представителями отдела образования и КДН и ЗП по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;
- 5) организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

3. Порядок формирования Совета

3.1. Члены Совета по профилактике выбираются на педагогическом совете организации. Состав Совета формируется директором школы и утверждается приказом.

3.2. Совет по профилактике состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов совета. Членами Совета могут быть заместители директора, социальные педагоги, классные руководители, учителя, а также представители органов внутренних дел и иных органов учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Численность состава Совета от 5 до 9 представителей.

3.4. Председателем Совета является директор школы, заместитель председателя и секретарь Совета назначаются его председателем, как правило, из числа своих заместителей по социальной или по воспитательной работе.

4. Организация работы Совета

4.1. Председатель Совета:

- 1) организует работу Совета;
- 2) определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;

- 3) председательствует на заседаниях Совета;
 - 4) подписывает протоколы заседаний Совета.
- 4.2. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Секретарь Совета:

- 1) информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- 2) составляет проект повестки для заседаний Совета;
- 3) оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

5. Порядок работы Совета профилактики

5.1. Совет профилактики:

- 1) совместно с администрацией школы составляет план работы на учебный год с учетом нормативных документов и программы развития воспитательной системы школы;
- 2) согласовывает свою работу с педагогическим советом школы;
- 3) определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит свои коррективы и осуществляет контроль за их исполнением;
- 4) оказывает консультативную, методическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей;
- 5) рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- 6) организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает социальному педагогу провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет;
- 7) выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета;
- 8) в своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с районными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями;

- 9) проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с учащимися;
 - 10) подготавливает ходатайства в Совет школы о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся - правонарушителей в школе в соответствии с действующим законодательством;
 - 11) обсуждает вопросы пребывания детей в неблагополучных семьях, подготавливает соответствующие ходатайств в органы опеки и попечительства;
 - 12) планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия направленные на предупреждение асоциального поведения учащимися.
- 5.2. Заседания Совета профилактики проводятся регулярно, не реже одного раза в четверть. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.
- 5.3. Информация о плане работы Совета профилактики и повестка дня очередного заседания вывешивается на информационном стенде за 1 неделю до начала заседания.
- 5.4. На заседании Совета профилактики учащиеся должны присутствовать с родителями (законными представителями). Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на обучающегося.
- 5.5. Заседание Совета профилактики правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.
- 5.6. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- 5.7. Решения Совета профилактики принимаются большинством голосов присутствующим на заседании членов Совета и реализуются через приказы директора.
- 5.8. Решения Совета доводят до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на административных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.
- 5.9. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.
- 5.10. Решение Совета профилактики действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

6. Права и обязанности Совета профилактики

6.1. Совет профилактики обязан:

- 1) разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и педагогов школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних;
- 2) способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений учащихся;
- 3) анализировать состояние профилактической работы в школе, особенности развития личности учащихся, относящихся к «группе риска» и их внеурочную занятость;
- 4) осуществлять консультационно-информационную деятельность для педагога и родителей;
- 5) контролировать исполнение принимаемых решений;
- б) анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на педсоветах.

6.2 Совет профилактики имеет право:

- 1) давать индивидуальные и коллективные рекомендации педагогам и родителям по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних и проведения профилактической работы;
- 2) выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в классах информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних;
- 3) ходатайствовать перед КДН и СП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей (лиц их заменяющих);

6.3. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

7.Срок действия положения

7.1.Срок действия данного Положения не ограничен.

7.2.При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.