

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Володарская средняя общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАНО
Управляющий Совет
Протокол № 3 от 14.03.2014 г.

ПРИНЯТО
Педагогический совет
Протокол № 4 от 28.03.2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
№ 4 от 31.03.2014 г.

Регистрационный номер № 03-06

ПОЛОЖЕНИЕ

о классах профильного обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует особенности приема обучающихся, содержание и организацию образовательного процесса в профильных классах образовательной организации.

1.2. Положение разработано на основании закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 5, статья 13, статья 15, Постановления Правительства Ленинградской области от 26 декабря 2013 года № 521 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Ленинградской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», устава образовательной организации.

1.3. Основные цели и задачи обучения в профильных классах соответствуют целям и задачам, определяющим деятельность образовательной организации:

- получение среднего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;
- обеспечение социализации личности;

- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
 - обеспечение непрерывности среднего общего образования;
 - создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с интересами;
 - расширенный уровень подготовки по определенному профилю
- 1.4. Профильные классы создаются на уровне среднего общего образования (10-11-е классы) и предполагают не углубленное, а расширенное изучение отдельных предметов, образовательных областей или направлений.
- 1.5. При изменении социального заказа профиль новых 10 классов может меняться.

2. Порядок приема обучающихся в профильные классы

2.1. Прием обучающихся в профильные классы при наличии свободных мест осуществляется вне зависимости от места жительства обучающихся.

2.2. Прием обучающихся в профильные классы допускается на основе конкурсного отбора документов и начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательной организацией. Прием осуществляется приемной комиссией образовательной организации, в состав которой входят педагогические и руководящие работники образовательной организации.

2.3. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование профильных групп с меньшей наполняемостью.

2.4. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призёры олимпиад по учебным предметам, либо предметам профильного обучения,
- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения,
- обучающиеся, которые за предшествующий и текущий период обучения показали высокие результаты (отметки «хорошо», «отлично») по соответствующим учебным предметам за курс основного общего образования.

2.5. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов представляют комиссии следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора образовательной организации;
- В заявлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
дата и место рождения обучающегося;
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
класс профильного обучения, для приёма либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
информация, указанная в п. 2.4 настоящего Положения, свидетельствующая о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения.

МОУ «Володарская средняя общеобразовательная школа» может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

- аттестат об основном общем образовании (средний балл аттестата);
- портфолио (материалы, подтверждающие достижения обучающихся по профильным предметам выбранного профиля, достижения в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях).

2.6. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Время работы приемной комиссии устанавливает образовательная организация.

2.7. При проведении индивидуального отбора обучающимся и родителям (законным представителям) не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора предоставляются информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, документов и порядке индивидуального отбора, а также сведения о работе комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

В состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в класс с профильным изучением отдельных учебных предметов включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

2.8. Списки сформированных 10-х профильных классов и информация о приеме обучающихся доводится до сведения заявителей до 30 июня текущего года через размещение на официальном сайте, родительские собрания, информационные стенды.

2.9. В случае наличия вакантных мест осуществляется дополнительный прием в период с 15 до 30 августа. После окончания комплектования зачисление в профильный класс общеобразовательной организации оформляется распоряжением руководителя образовательной организации и

доводится до сведения заявителей и учредителя не позднее 30 августа текущего года.

2.10. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приёме в класс профильного обучения не является основанием для исключения обучающегося из образовательной организации, в которой он получает общее образование.

3. Порядок рассмотрения апелляции

3.1 В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее десяти рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте образовательной организации в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию образовательной организации.

3.2 Состав апелляционной комиссии утверждается нормативным актом образовательной организации. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году.

3.3 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и/или их родители (законные представители).

3.4 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии образовательной организации подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего.

3.5 Решение апелляционной комиссии о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся является основанием для участия обучающихся, поступающих в классы профильного обучения, в конкурсных испытаниях.

4. Порядок отчисления обучающихся из профильных классов

4.1. Отчисление из профильных классов осуществляется на основании и в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», локальном акте образовательной организации и закрепляется в уставе образовательной организации.

5. Содержание и организация деятельности в профильных классах

5.1. Профильные классы создаются в образовательной организации на уровне среднего общего образования и открываются на основании соответствующего решения органа управления образованием.

5.2. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными уставом образовательной организации.

5.3. Организация образовательного процесса осуществляется организациями самостоятельно. Учебный план формируется на основе примерного базисного учебного плана.

5.4. Профильный характер старшей школы реализуется на основе государственного стандарта путем формирования индивидуальных образовательных программ. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов. Базовые общеобразовательные предметы определены для каждого профиля и являются обязательными для всех обучающихся данного класса.

Профильные предметы – предметы повышенного уровня, определяющие направленность каждого конкретного профиля обучения. Профильные предметы являются обязательными для обучающихся, выбравших данный профиль обучения.

Спецкурсы – курсы по выбору обучающихся. Каждый обучающийся может их выбрать по своему усмотрению (не более 5 часов). Спецкурсы могут быть одного из двух видов:

- «надстройка» – дополнение содержания профильного курса;
- для удовлетворения познавательных интересов отдельных школьников.

Программы спецкурсов разрабатываются педагогическим коллективом школы и утверждаются методическим объединением школы.

При наличии средств целесообразно обеспечить возможность деления класса на две группы по профилирующим предметам.

Обучающиеся профильных классов обязаны выбрать по своему

усмотрению не менее двух предметов для изучения на профильном уровне. Общее количество часов у обучающегося изучение выбранного предмета состоит из двух компонентов:

- количество часов по учебному плану на изучение данного предмета;
- количество часов спецкурсов по выбору, поддерживающих профиль данного предмета.

Контроль соответствия общего количества часов на изучение предмета требованиям профильного уровня обучения возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего профильную школу.

Ежегодно (два раза в год) для обучающихся в профильных классах по профильным предметам проводится мониторинг учебных достижений.

Обучающийся профильного класса имеет право выбрать один из непрофильных предметов на профильный уровень изучения, если общее количество часов (базовый уровень + часы спецкурсов) соответствует норме профильного предмета. За счет такого выбора возможно выстраивание собственного профиля обучения, отличающегося от профиля других обучающихся класса.

5.5. Выбранный образовательной организацией профиль указывается в учебном плане образовательной организации, классном журнале и документе об образовании, выданном обучающемуся, успешно освоившему уровень реализуемых программ профильного класса

5.6. Образовательная организация, имеющая в своем составе профильные классы, взаимодействует с организациями начального, среднего и высшего профессионального образования на основании соответствующего договора.

5.7. Программное обеспечение профильных классов согласовывается с учредителем.

5.8. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом образовательной организации и закрепляется в соответствующем локальном акте.

5.9. Государственная (итоговая) аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1400 от 26.12.2013 года, нормативными актами органов управления образования Ленинградской области.

6. Кадровое и финансовое обеспечение деятельности профильных классов

6.1. Финансирование деятельности профильных классов осуществляется из средств, выделяемых учредителем образовательной организации и дополнительных финансовых источников.

6.2. Оказание дополнительных образовательных услуг организацией, имеющей в своем составе профильные классы, осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706.

6.3. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется наиболее опытными и квалифицированными педагогами.