

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Володарская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО
Общее собрание
трудового коллектива
Протокол № 1 от 30.08.2013 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
№ 96 от 02.09.2013 г.

Регистрационный номер № 05-04

**ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре, порядке разработки и утверждения
рабочих программ учебных предметов(курсов)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки, экспертизы и утверждения рабочих программ учебных предметов (курсов) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (2004г.), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего и основного общего образования второго поколения, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Володарская средняя общеобразовательная школа » (далее – МОУ «Володарская средняя школа»)

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки, согласования и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса) (далее – Рабочая программа).

1.3.Рабочая программа – нормативно-правовой документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса, требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральным компонентом государственного стандарта (2004г.) или требования к результатам освоения образовательных программ в соответствии с ФГОС второго поколения.

1.4. Рабочие программы являются составной частью образовательной программы МОУ «Володарская средняя школа» и направлены на достижение планируемых результатов освоения образовательной программы на каждой ступени общего образования.

1.5. Рабочая программа разрабатываются учителем (группой учителей) самостоятельно на уровень образования.

1.6. Рабочая программа разрабатывается на основе требований к результатам освоения образовательной программы с учётом основных направлений программ, включённых в структуру образовательной программы МОУ «Володарская средняя школа».

1.7. Рабочая программа является основой для разработки учителем календарно-тематического планирования (далее КТП) учебного предмета (курса) на каждый учебный год.

1.8. Количество часов по учебному предмету (курсу) должно соответствовать количеству часов по учебному плану МОУ «Володарская средняя школа».

2. Структура рабочей программы

2.1. Настоящее положение определяет структуру рабочих программ, реализующих федеральный компонент государственного образовательного стандарта (2004г.) и структуру рабочих программ, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт второго поколения.

2.2. Рабочие программы отдельных учебных предметов (курсов) должны содержать:

рабочие программы, реализующие федеральный государственный образовательный стандарт второго поколения	рабочие программы, реализующие федеральный компонент государственного стандарта (2004г.)
титульный лист	
пояснительная записка	
общая характеристика учебного предмета(курса)	
описание места учебного предмета(курса) в учебном плане	
описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета	
личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	требования к уровню подготовки обучающихся включают в себя знать/понимать, уметь
содержание учебного предмета, курса	обязательный минимум содержания основных образовательных программ
тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся	
описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса	

планируемые результаты изучения учебного предмета, курса	
--	--

2.3. Каждый из структурных элементов рабочей программы содержит следующую информацию:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательной организации; - грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы; - название учебного предмета (курса) для изучения которого написана программа; - указание уровня образования, на котором изучается программа; - фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких); - год разработки программы
пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы, на основе чего составлена данная рабочая программа; - общие цели и задачи общего образования с учётом специфики учебного предмета; - логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного плана; - обоснование выбранного УМК для реализации данной рабочей программы; - обоснование использования часов резерва и изменений, внесенных в рабочую программу.
общая характеристика учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> - основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы; - краткое описание основных содержательных линий предмета, курса.
описание места учебного предмета, курса в учебном плане	<ul style="list-style-type: none"> - в каких классах ступени изучается данный предмет; - общее число учебных часов за весь срок обучения; - количество часов по программе в каждом классе в соответствии с учебным планом.
личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса /	<ul style="list-style-type: none"> - результаты освоения учебного предмета, курса: <ul style="list-style-type: none"> - личностные результаты; - метапредметные результаты; - предметные результаты; / - требования стандарта к уровню подготовки обучающихся:

требования к уровню подготовки выпускников	- знать / понимать; - уметь; - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.
содержание учебного предмета, курса / обязательный минимум содержания основных образовательных программ	- название раздела (тем) курса; - содержание учебной темы.
тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся	- раскрывается последовательность изучения разделов и тем по годам, - оформляется в виде таблицы, содержащей следующие графы: - номер урока; - тема урока (включая указание на практическую часть); - характеристика основных видов деятельности;
описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса	- учебно – методический комплекс; - методические и учебные пособия; - контрольно-измерительные материалы; - перечень оборудования и приборов; - описание дидактических материалов, ЦОРов; - электронные образовательные ресурсы (ЭОРы)
планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (для ФГОС)	- «Обучающийся научится»; - «Обучающийся получит возможность научиться» (для обучающихся, имеющих более высокий уровень мотивации и способностей).

2.4. Календарно-тематическое планирование осуществляется на текущий учебный год с применением средств ИКТ и включает в себя:

1) Титульный лист (приложение 1), на котором указываются:

- название образовательной организации;
- название учебного предмета (курса);
- Ф.И.О. учителя, работающего по данному КТП;
- класс (классы), для которых разработано КТП;
- текущий учебный год.

- 2) КТП с указанием номера урока, темы урока, даты урока (план / факт), темы урока, основные виды учебной деятельности.
 - 3) КТП включает в себя национально-региональный компонент по предметам: обществознание, география, биология (10-11 классы), окружающий мир, музыка, ИЗО, технология (2-4 классы).
 - 4) Записи в классном журнале обязательно должны совпадать с КТП.
- 2.5. Каждый отчетный период (четверть, год) календарно-тематический план рабочей программы соотносится с классным журналом и отчетом учителя о прохождении программного материала.
- 2.6. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в КТП, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме.

3. Сроки, порядок утверждения рабочих программ

- 3.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОО и реализуется ее самостоятельно.
- 3.2. Рабочие программы рассматриваются на заседании методических объединений учителей-предметников, подписываются руководителем МО и утверждаются директором МОУ «Володарская средняя школа».
- 3.3. Утверждение рабочих программ осуществляется не позднее 31 августа текущего учебного года.
- 3.4. Директор МОУ «Володарская средняя школа» издает приказ «Об утверждении рабочих программ».
- 3.5. Один экземпляр утвержденных рабочих программ хранится (в электронном и бумажном виде) у заместителя директора по УВР, второй экземпляр (в бумажном виде) находится у учителя для осуществления учебного процесса.

4. Контроль за реализацией рабочих программ

- 4.1. Контроль реализации в полном объеме преподаваемых учебных предметов (курсов) производится по окончании каждого отчетного периода.
- 4.2. Этапы контроля:
 - 1) по окончании отчетного периода (четверть, год) учителя-предметники заполняют отчет о выполнении рабочей программы;
 - 2) заместитель директора по УВР анализирует предоставленную информацию, итоги проверки оформляет справкой.
 - 3) На основании справки директор Школы издает приказ с указанием управленческих решений.

5. Сроки действия Положения

5.1.Срок действия данного Положения не ограничен.

5.2.При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения, в положение вносятся изменения в соответствие с установленным порядком.