

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Володарская средняя общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАНО  
Управляющий Совет  
Протокол № 1 от 30.08.2013 г.

ПРИНЯТО  
Педагогический совет  
Протокол № 1 от 30.08.2013 г.

Регистрационный номер № 09-01

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора школы  
№ 96 от 02.09.2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о школьном сайте**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (пп. 21 п. 3 ст. 28, ст. 29), с Федеральным законом от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, ФГОС НОО (п. 26).

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность муниципального общеобразовательного учреждения «Володарская средняя общеобразовательная школа» (далее – МОУ «Володарская средняя школа») по созданию и администрированию школьного сайта. Положение определяет понятия, цели, порядок разработки сайта, требования и критерии.

1.3. Школьный Web-сайт (далее - сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникативных технологий в практику работы школы, донесения до общественности результатов деятельности школы и является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности.

1.4. Руководители сайта:

- 1) Назначаются директором школы;
- 2) Координируют деятельность рабочей группы;
- 3) Контролируют и корректируют работу рабочей группы сайта;
- 4) Обладают правом «вето» на публикацию любой информации на сайте.

1.5. Рабочая группа

- 1) Выбирается из состава педагогических работников школы, выпускников и родителей.

- 2) Собирает информацию, пригодную для размещения на сайте
- 3) Оформляет информационные материалы для сайта.

## **2. Статус официального сайта**

- 2.1. Официальный сайт содержит бесплатный и неограниченный доступ к информации, предназначенной для пользователей, и не содержит конфиденциальной информации.
- 2.2. Информационные материалы, размещенные на официальном сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на официальный сайт в глобальной сети Интернет.

## **3. Цель и задачи школьного сайта**

3.1. Цель: создание открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности образовательной организации, и обеспечении доступа к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

3.2. Задачи:

- 1) представить информацию о деятельности ОУ;
- 2) информировать участников образовательного процесса о школьной жизни, о внутренних и внешних событиях школы;
- 3) создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей;
- 4) повышение роли информатизации образования, организация обучения с использованием сетевых образовательных ресурсов;
- 5) расширение информационного пространства.

## **4. Содержание сайта**

4.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

4.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

4.3. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

#### 4.3.1. информация:

- 1) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- 2) о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- 3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- 4) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 5) о языках образования;
- 6) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- 7) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- 8) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- 9) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- 10) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- 11) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- 12) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации,

местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- 13) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 14) о трудоустройстве выпускников;

4.3.2. копии:

- 1) устава образовательной организации;
- 2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- 3) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- 4) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- 5) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона (правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся), правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

4.3.3. отчет о результатах самообследования;

4.3.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

4.3.5. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

4.3.6. иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. К размещению на школьном сайте запрещены:**

- 5.1. информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- 5.2. информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- 5.3. информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- 5.4. любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- 5.5. иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

## **6. Организация деятельности сайта**

- 6.1. структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами образовательного учреждения;
- 6.2. заполнение сайта производится не реже 1 раза в неделю;
- 6.3. рабочая группа отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и его своевременное обновление.

## **7. Срок действия положения**

- 7.1. Срок действия данного Положения неограничен.
- 7.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.