

## Дополнительное соглашение

к Трудовому договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ года с  
(здесь указывается номер и дата предыдущего договора)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

муниципального общеобразовательного учреждения  
«Володарская средняя общеобразовательная школа»

пос. Володарское

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 года

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Володарская средняя общеобразовательная школа », именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Курзиной Светланы Дмитриевны, действующее на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Работник», назначенный на должность \_\_\_\_\_ муниципального общеобразовательного учреждения «Володарская средняя общеобразовательная школа», именуемого в дальнейшем «Школа», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору о нижеследующем:

1. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 г. №2190-р, Планом мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.12.2012 г. №2620-р, распоряжением Правительства Ленинградской области от 24.04.2013 г. №179-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в Ленинградской области», а также в связи с вступлением в силу с 01.09.2013 года изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» изложить Трудовой договор от «\_\_» \_\_\_\_\_ года в новой редакции:

«Муниципальное общеобразовательное учреждение «Володарская средняя общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Курзиной Светланы Дмитриевны, действующее на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые отношения между Работодателем и Работником, связанные с выполнением Работником обязанностей по занимаемой должности.  
По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности \_\_\_\_\_ муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2», именуемого в дальнейшем «Школа», а Работник обязуется лично выполнять предоставленную работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора и должностных инструкций.
- 1.2. Работа по настоящему трудовому договору является для Работника основной работой.
- 1.3. Местом работы Работника является Школа, расположенная по адресу: Ленинградская область, г. Луга, ул. Красной Артиллерии, дом 1.
- 1.4. Работник приступает к выполнению трудовых обязанностей с «\_\_» \_\_\_\_\_ года.
- 1.5. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок.

### 2. Права и обязанности Работника

- 2.1. Работник осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством и правовыми нормативными актами Ленинградской области, правовыми нормативными актами органов управления Лужского муниципального района, Уставом Школы, Правилами внутреннего трудового распорядка Школы, иными локальными нормативными актами Школы, должностной инструкцией и условиями настоящего трудового договора.
- 2.2. Работник непосредственно подчиняется директору Школы и заместителю директора Школы по учебно-воспитательной работе.
- 2.3. Работник имеет право на:

- а) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- б) предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- в) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- г) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы, в порядке и в размере, предусмотренными настоящим трудовым договором и другими локальными нормативными актами Школы;
- д) отдых, обеспечиваемый установлением соответствующей закону продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- е) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- ж) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- з) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- и) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- к) защиту профессиональной чести и достоинства, трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- л) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- м) возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- н) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
- о) участие в управлении Школой в порядке, определяемым действующим законодательством, Уставом Школы и локальными нормативными актами;
- п) досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- р) длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, порядок и условия предоставления которого определяются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- с) защиту персональных данных;
- т) иные академические и трудовые права и свободы, меры социальной поддержки и защиты, установленные федеральными законами и законодательными актами Ленинградской области.

#### 2.4. Работник обязан:

- а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства и правовых нормативных актов Ленинградской области, правовых нормативных актов органов управления муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район», Устава Школы, коллективного договора, локальных нормативных актов Школы и настоящего трудового договора;
- б) добросовестно исполнять должностные обязанности, возложенные на него должностной инструкцией и настоящим трудовым договором;
- в) соблюдать трудовую дисциплину, Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка и иные требования, установленные локальными нормативными актами Школы;
- г) соответствовать требованиям квалификационных характеристик по занимаемой должности;
- д) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- е) предоставлять информацию об отсутствии запрещения педагогической деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также об отсутствии судимости за определенные преступления;
- ж) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы Работодателю до 31 декабря текущего года;
- з) информировать Работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
- и) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- к) проходить в соответствии с установленным Работодателем порядке плановые и периодические медицинские осмотры;
- л) бережно относиться к имуществу Школы (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- м) возмещать причиненный Работодателю и другим работникам прямой действительный ущерб;

- н) незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;
  - о) исполнять иные обязанности, вытекающие из действующего законодательства Российской Федерации, Ленинградской области, настоящего трудового договора и должностных инструкций.
- 2.5. Невключение в настоящий трудовой договор каких-либо из прав и (или) обязанностей Работника и Работодателя, установленных трудовым законодательством и иными правовыми нормативными актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также прав и обязанностей Работника и Работодателя, вытекающих из условий коллективного договора, соглашений, не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

### **3. Права и обязанности Работодателя**

#### 3.1. Работодатель имеет право:

- а) осуществлять контроль над деятельностью Работника и требовать от него добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и локальными нормативными актами Школы;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- г) устанавливать с учетом показателей эффективности деятельности Школы целевые показатели эффективности работы Работника в целях его стимулирования;
- д) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- е) поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- ж) требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- з) привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- и) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, Уставом Школы, локальными нормативными актами Школы и настоящим трудовым договором.

#### 3.2. Работодатель обязан:

- а) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства и правовых нормативных актов Ленинградской области, правовых нормативных актов органов управления Лужского муниципального района, а также Устава Школы, локальных нормативных актов Школы, условия коллективного договора и настоящего трудового договора;
- б) предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- в) обеспечить Работнику условия труда, необходимые для его эффективной работы, а также безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- г) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- д) обеспечивать Работнику своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы и в сроки, установленные трудовым законодательством, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка организации, локальными нормативными актами Школы, трудовыми договорами;
- е) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ж) уведомлять Работника о предстоящих изменениях условий настоящего трудового договора, определенных сторонами, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в письменной форме не позднее чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации;
- з) рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- и) осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- к) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- л) возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- м) создавать условия, обеспечивающие участие Работника в управлении Школой в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, Уставом Школы, локальными нормативными актами Школы и коллективным договором формах;
- н) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Школы и локальными нормативными актами Школы.

#### 4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Работнику устанавливается:

- а) продолжительность рабочей недели (нормы часов педагогической работы за ставку) – 36 часов в соответствии с нагрузкой по расписанию, утвержденному директором Школы;
- б) количество выходных дней в неделю регламентируется учебной нагрузкой Работника, учебным планом Школы, правилами внутреннего трудового распорядка Школы;
- в) продолжительность ежедневной работы определяется расписанием, утвержденным директором Школы, правилами внутреннего трудового распорядка Школы;
- г) ненормированный рабочий день;
- д) ежегодный основной (ежегодный основной удлиненный) оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

4.2. Время начала и окончания работы регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка Школы.

4.3. Перерывы для отдыха и питания Работника устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка Школы.

4.4. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются Работнику в соответствии с графиком отпусков.

4.5. Работнику не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы предоставляется право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются действующим законодательством и соответствующими нормативными правовыми актами.

4.6. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

#### 5. Оплата труда Работника и другие выплаты, осуществляемые ему в рамках трудовых отношений

5.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором и должностной инструкцией, Работнику устанавливается заработная плата, состоящая из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с локальными нормативными актами Школы и настоящим трудовым договором.

5.2. Должностной оклад Работнику устанавливается в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц.

5.3. Работнику в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми нормативными актами Ленинградской области и Лужского муниципального района, локальными нормативными актами Школы производятся следующие выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты в рублях, в процентах от должностного оклада
За индивидуальное обучение на дому детей с ограниченными возможностями здоровья на основании медицинского заключения	За время непосредственной работы с указанным контингентом	20 %
За выполнение функций классного руководителя	Организация воспитательной работы в конкретном классе при наполняемости 25 учащихся	1000 рублей
За проверку письменных работ обучающихся	Учителя 1-4 классов за проверку тетрадей	10 %
	За проверку письменных работ по русскому языку в 5-12 классах	20 %
	За проверку письменных работ по математике в 5-12 классах	15 %
	За проверку письменных работ по иностранному языку.	10 %

5.4. Работнику устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий ее осуществления (в рублях или процентах)
За интенсивность и высокие результаты работы	В соответствии с Положением о системе оплаты труда и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда в муниципальном общеобразовательном учреждении "Средняя общеобразовательная школа №2"	
За качество выполненных работ		
За стаж непрерывной работы		
Премияльные выплаты		
Персональные надбавки к должностному окладу		

- 5.5. Заработная плата выплачивается Работнику в сроки и в порядке, установленные коллективным договором.
- 5.6. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, коллективным договором и локальными нормативными актами Школы.

#### **6. Социальное страхование и социальные гарантии, предоставляемые Работнику**

- 6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.
- 6.2. Работнику предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством и правовыми нормативными актами Ленинградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, коллективным договором, настоящим трудовым договором.

#### **7. Ответственность сторон**

- 7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством и правовыми нормативными актами Ленинградской области, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.
- 7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:
- замечание;
  - выговор;
  - увольнение по соответствующему основанию;
  - иные дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Работник может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

#### **8. Изменение и прекращение трудового договора**

- 8.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 8.2. Изменения трудового договора оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.
- 8.3. Работник имеет право досрочно расторгнуть настоящий трудовой договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее чем за один месяц.
- 8.4. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
- 8.5. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

#### **9. Заключительные положения**

- 9.1. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.
- 9.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, содержащими нормы трудового права.
- 9.3. Споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае невозможности достижения согласия рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 9.4. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.»
2. Настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору вступает в силу с момента его подписания.
3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле, второй передается Работнику.

**РАБОТОДАТЕЛЬ****РАБОТНИК**

Муниципальное общеобразовательное учреждение «  
Володарская средняя общеобразовательная школа» »

Адрес: Ленинградская область,  
Лужский район, поселок Володарское

ИНН 4710023602

Директор МОУ «Володарская средняя школа»

С.Д.Курзина

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства: Ленинградская область,  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Работник получил один экземпляр настоящего дополнительного соглашения к трудовому договору

\_\_\_\_\_  
(дата и подпись Работника)