

Российская Федерация
Администрация Лужского
Муниципального района
Ленинградской области
**Муниципальное
общеобразовательное учреждение
«Володарская средняя
общеобразовательная школа»**
188288, Ленинградская область,
Лужский район, п. Володарское д. 3 ш.
Телефакс:(81372)641-44
Тел.:(81372)641-42
e-mail: sh-volodar@yandex.ru
<http://www.volodarschool.ucoz.ru>
исх № _____ от _____
На № _____ от _____

В комитет общего и профессионального
образования Ленинградской области

**ОТЧЁТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОВЫШЕНИЮ
ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«Володарская средняя общеобразовательная школа»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Итоги реализации	Копии документов и материалов, подтверждающих выполнение плана
1. Мероприятия по повышению качества образовательной деятельности					
1.	<p>Проведение мероприятий по снижению нагрузки на педагогических работников при работе с учебно-педагогической документацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ объёма учебно-педагогической документации педагогов на предмет целесообразности ее заполнения и ведения; - принятие решения по созданию минимального перечня учебно-педагогической документации педагогов; - осуществление перехода на электронные носители индивидуального учёта результатов освоения учащимися образовательных программ 	<p>Октябрь 2019</p> <p>Ноябрь 2019</p> <p>Сентябрь 2020</p>	<p>Крючкова А.Э., заместитель директора по УВР</p> <p>Руководители ШМО</p> <p>Руководители ШМО</p> <p>Шахворостова Е.В., директор Попова О.Ю., администратор ГИС СОЛО</p>	<p>Проведены заседания школьных методических объединений, на которых подведены итоги проведенной работы по анализу объёма существующей документации, составлены минимальные перечни учебно-педагогической документации педагогов, согласно их должностным инструкциям. По итогам работы составлен минимальный перечень учебно-педагогической документации, обязательной для создания и ведения педагогами образовательной организации</p>	<p>1. Выписка из протоколов заседаний ШМО (Приложение 1)</p> <p>2. Выписка из протокола заседания педагогического совета от 31.08.2019 № 1 (Приложение 2)</p> <p>3. Анализ объёма, существующей документации (Приложение 3)</p> <p>4. Копия локального нормативного акта «Положение об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ» (Приложение 4)</p>
2.	Проведение мероприятий по снижению нагрузки на обучающихся при выполнении домашних заданий при реализации основных общеобразовательных программ:	В течение учебного года	Учителя-предметники, руководители ШМО, заместители директора по УВР	Изучены документы, регламентирующие деятельность педагогов по дозировке домашних заданий; проведена разъяснительная работа с	1. Выписка из протокола заседания педагогического совета от 31.08.2019 № 1 (Приложение 2)

	<p>- включение вопроса дозировки объёма домашнего задания в повестку дня педагогического совета с целью изучения требований законодательства об образовании по данному вопросу;</p> <p>- включение вопроса дозирования домашних заданий в планы проведения родительских собраний;</p> <p>- проведение заседаний ШМО по вопросу обмена опытом «Как определить дозировку домашних заданий на каждый день»;</p> <p>- включение вопроса дозировки домашних заданий педагогами с учетом требований законодательства об образовании в ВШК</p>			<p>педагогами и родителями</p> <p>Проведен дополнительный инструктаж по правильному заполнению графы «Домашнее задание» в классных журналах</p> <p>Данный вопрос включен в планы проведения родительских собраний</p> <p>Проведены заседания ШМО</p> <p>Включен в план ВШК вопрос постоянного контроля дозировки объёма домашнего задания</p>	<p>рекомендаций по организации и дозировке домашнего задания в образовательной организации (Приложение 5)</p> <p>Выписка из протокола родительского собрания 6 класса по вопросу дозирования домашнего задания (Приложение 6)</p> <p>Выписка из протокола заседания ШМО (Приложение 1)</p> <p>1. Копия плана ВШК (Приложение 7) 2. Аналитическая справка о проведении ВШК по вопросу дозировки объёма домашнего задания (I четверть) (Приложение 8) 3. Аналитическая справка о проведении ВШК по вопросу дозировки объёма домашнего задания (II четверть) (Приложение 9) 4. Копия распоряжения по итогам I четверти от 30.10.2019 г. № 244</p>
--	---	--	--	---	--

					(Приложение 10)
3.	Проведение мероприятий по организации методической помощи педагогам:	В течение учебного года	Новикова Т.А., заместитель директора по УВР	Скорректирован план методической работы на 2019-2020 учебный год	Копия плана методической работы (Приложение 11)
	- проведение мониторинга качества организации методической работы по вопросам объективного оценивания образовательных результатов			Разработан и вынесен на рассмотрение педагогического совета локальный акт «Положение о системе контроля и оценивания образовательных достижений обучающихся»	Выписка из протокола заседания педагогического совета от 31.08.2019 № 1 (Приложение 2)
	- проведение работы с педагогами о необходимости повышения квалификации по преподаваемым предметам, а также о программе наставничества для педагогов, имеющих небольшой стаж педагогической работы			Данный вопрос вынесен на заседание педагогического совета, составлен список педагогов на прохождение курсов повышения квалификации, а также список наставников для педагогов с небольшим педагогическим стажем	Выписка из протокола заседания педагогического совета от 31.08.2019 № 1 (Приложение 2)
4.	Проведение мероприятий по организации работы по повышению эффективности деятельности педагогических работников: - рассмотреть вопрос об изменении показателей эффективности деятельности педагогов на заседаниях ШМО.	Сентябрь 2019	Крючкова А.Э., заместитель директора по УВР	Внесены изменения в локальный акт «Положение о распределении стимулирующих выплат работникам»	Копия приказа о внесении изменений и дополнений в локальный нормативный акт «Положение о распределении стимулирующих выплат работникам» от 13.09.2019 г. № 4 (Приложение 12)

5.	<p>Проведение мероприятий по организации работы по повышению эффективности управления образовательной организацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определить перечень мероприятий по привлечению участников органов управления образовательной организации к формированию у всех участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов. 	В течение учебного года	Шахворостова Е.В., директор	Разработан и вынесен на рассмотрение педагогического совета локальный нормативный акт «Индивидуальная программа профессионального развития педагога»	<p>1. Выписка из протокола заседания педагогического совета от 31.08.2019 № 1 (Приложение 2)</p> <p>2. Копия «Индивидуальной программы профессионального развития учителя начальных классов Егоровой Надежды Геннадьевны» (Приложение 13)</p>
6.	<p>Мероприятия по организации работы по внеурочной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать внеурочную деятельность обучающихся в различных формах, отличных от урочной формы проведения. 	В течение учебного года	Крючкова А.Э., заместитель директора по УВР, Новикова Т.А., заместитель директора по УВР	Внесены изменения в Программы внеурочной деятельности по образовательным программам НОО, ООО, СОО в соответствии с выбором участников образовательных отношений	Копия приказа о внесении изменений и дополнений в ОП НОО, ООО, СОО по вопросу организации внеурочной деятельности от 05.09.2019 г. № 3 (Приложение 14)
7.	<p>Проведение мероприятий по использованию ЭОР в образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение вопроса о ресурсных возможностях использования образовательной организацией ЭОР; - включение вопроса использования в образовательном процессе ЭОР в ВШК 	В течение учебного года	<p>Руководители ШМО</p> <p>Крючкова А.Э., заместитель директора по УВР,</p>	<p>Вопрос об использовании в образовательном процессе ЭОР вынесен на заседания ШМО</p> <p>Включен в план ВШК вопрос постоянного контроля использования в образовательном процессе</p>	<p>Выписка из протокола заседания ШМО (Приложение 1)</p> <p>Копия плана ВШК (Приложение 7)</p>

			Новикова Т.А., заместитель директора по УВР	ЭОР	
8.	Проведение мероприятий по выявлению соответствия локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности требованиям законодательства об образовании.	В течение учебного года	Шахворостова Е.В., директор, Крючкова А.Э., заместитель директора по УВР, Новикова Т.А., заместитель директора по УВР	Проведен анализ всех локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности на предмет корректного использования понятийного аппарата сферы образования, в том числе наименований действующих нормативных правовых актов законодательства об образовании, реализации на практике всех положений локальных нормативных актов.	
9.	Мероприятия по организации работы по преемственности:	В течение учебного года	Крючкова А.Э., заместитель директора по УВР, Новикова Т.А., заместитель директора по УВР	Внесены изменения в локальный акт «Положение о кодексе профессиональной этики»	Копия приказа о внесении изменений и дополнений в локальный нормативный акт «Положение о кодексе профессиональной этики» от 23.09.2019 г. № 5 (Приложение 15)
	- организация мероприятий по преемственности для плавного перехода обучающихся с уровня начального на уровень основного общего образования;				
	- включение в план ВШК вопросов об объеме домашнего задания, использовании педагогами на уроках методов и приёмов, технологий обучения с учётом возрастных особенностей обучающихся в		Крючкова А.Э., заместитель директора по УВР	Включен в план ВШК вопрос об использовании педагогами на уроках методов и приемов с учетом возрастных особенностей обучающихся в	Копия плана ВШК (Приложение 7)

	адаптационный период			адаптационный период	
2. Мероприятия по повышению качества результатов подготовки обучающихся					
1.	Мероприятия по обеспечению объективности оценивания образовательных результатов при осуществлении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации:	В течение учебного года	Крючкова А.Э., заместитель директора по УВР, Новикова Т.А., заместитель директора по УВР	Разработан и вынесен на рассмотрение педагогического совета локальный нормативный акт «Положение о единой системе оценивания образовательных результатов обучающихся»	Копия локального нормативного акта «Положение о единой системе оценивания образовательных результатов обучающихся» (Приложение 16) 2. Копия локального нормативного акта «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся» (Приложение 17)
	- определение четких критериев оценивания уровня подготовки обучающихся по каждому учебному предмету при осуществлении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации				
	- включение в план ВШК вопроса о внутренней системе оценки качества образования				
2.	Мероприятия по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования как управленческого ресурса обеспечения объективности оценивания образовательных результатов обучающихся: - обеспечение функционирования внутренней оценки качества образования;	Октябрь 2019 – июнь 2020	Крючкова А.Э., заместитель директора по УВР, Новикова Т.А., заместитель директора по УВР	Проведен системный анализ результатов внешней оценки качества образования, проведено сравнение результатов внешней оценки с результатами внутренней оценки качества	1. Аналитическая справка по результатам входных мониторинговых работ (Приложение 18) 2. Копия локального нормативного акта «Положение о внутренней системе оценки качества образования» (Приложение 19)

	- осуществление внутреннего контроля качества реализации образовательных программ.	Октябрь 2019 – июнь 2020	Крючкова А.Э., заместитель директора по УВР, Новикова Т.А., заместитель директора по УВР	Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется согласно плану внутришкольного контроля качества реализации образовательных программ	1. Выписка из протокола от 28.10.2019 г. № 2 заседания малого педагогического совета по вопросу «Итоги классно-обобщающего контроля в 7 классе» (Приложение 20) 2. Копия распоряжения от 30.10.2019 г. № 247 «Об итогах проведения классно-обобщающего контроля в 7 классе» (Приложение 21) 3. Копия распоряжение от 28.12.2019 г. № 297 «По итогам проверки классных журналов» (Приложение 22)
--	--	--------------------------	---	---	---

Отчёт составлен на 8 л. (восемь) листах.

Директор

Шахворостова Е.В.