

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Володарская средняя общеобразовательная школа»**

Принято
общим собранием работников
МОУ «Володарская средняя школа»
Протокол № 2 от 01 сентября 2023 года

Утверждено
распоряжением директора
МОУ «Володарская средняя школа»
№ 185/1 от 01 сентября 2023 года

**Положение
о порядке проведения инструктажей с обучающимися**

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о порядке проведения инструктажей с обучающимися** школы разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, ГОСТ 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», введенного в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 600-ст; с учетом Постановления Правительства РФ от 24 декабря 2021 г № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» и других нормативных правовых актов Российской Федерации в области охраны и безопасности труда.

1.2. Данное Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей с обучающимися школы по правилам безопасности и безопасного поведения, а также порядок оформления записей о регистрации инструктажей учащихся, проводимых с целью формирования у детей сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.3. Согласно требованиям пункта 1 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» охрана здоровья обучающихся **включает в себя пропаганду и обучение требованиям охраны труда.**

1.4. Проведение инструктажей с обучающимися относится к профилактическим мероприятиям, направленным на предотвращение случаев детского травматизма в общеобразовательной организации, снижение их последствий и является процессом получения знаний, умений и навыков.

1.5. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в общеобразовательной организации с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной гигиены, безопасности и безопасности окружающих.

2. Организация, виды и формы проведения инструктажей с обучающимися

2.1. Обучающихся знакомят с правилами безопасного поведения и действий, в том числе при выполнении простейших трудовых операций, в процессе образовательной деятельности (занятий) педагогические работники.

2.2. Детям прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин, в том числе по программе «Основы безопасности жизнедеятельности».

2.3. Кроме того, обучение учащихся вопросам безопасности труда проводится в виде инструктажей перед началом всех видов учебной деятельности: при трудовой подготовке в учебных мастерских, организации

общественно полезного труда, при проведении экскурсий, походов, спортивных, кружковых занятий и другой внешкольной и внеклассной работы.

2.4. Учащиеся при прохождении трудовой подготовки в школьных мастерских изучают вопросы безопасности труда во время теоретических занятий, а также обучаются конкретным приемам безопасного труда перед допуском их к практической работе.

2.5. Обучение детей правилам безопасного поведения и техники безопасности во время пребывания на занятиях или проведения различных мероприятий во всех внешкольных учреждениях проводится в виде инструктажей, а также в виде специальных занятий при потребности практической деятельности обучающихся в особых знаниях и навыках по безопасности труда.

2.6. Инструктажи по безопасности с обучающимися проводятся **в обязательном порядке в начале учебного года, перед началом каникул.**

2.7. Предусматриваются следующие виды инструктажа с обучающимися:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте;
- целевой инструктаж.

2.8. На рабочем месте проводятся следующие виды инструктажа:

- первичный инструктаж;
- повторный инструктаж;
- внеплановый инструктаж.

2.9. Формы и методы проведения инструктажей с обучающимися определяются настоящим Положением о проведении инструктажей с обучающимися. Как правило, это доступная и ясная для понимания форма подачи информации, форма беседы с демонстрацией наглядного материала.

2.10. Инструктажи на рабочем месте обучающихся завершаются проверкой знаний устным опросом, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы.

2.11. Обучающиеся, показавшие неудовлетворительные знания требований безопасности на рабочем месте, к самостоятельной работе, лабораторным или практическим занятиям не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

2.12. Объем и содержание, сроки проведения инструктажей по безопасности с обучающимися определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость их проведения.

2.13. **Инструкции, памятки для проведения инструктажей по безопасности обучающихся утверждаются приказом директора общеобразовательной организации и согласовываются специалистом по охране труда.**

3. Вводный инструктаж

3.1. Вводный инструктаж с обучающимися школы проводят классные руководители, учителя-предметники, проводящие занятия в специализированных кабинетах физики, химии, информатики, биологии, технологии (учебной мастерской), учителя физической культуры, безопасности жизнедеятельности, каждый со своим классом на уроке.

3.2. В вводный инструктаж включается также информация о безопасных методах и приемах выполнения работ на рабочем месте, при наличии такой опасности.

3.3. Проведение вводного инструктажа фиксируют в журнале регистрации вводного инструктажа обучающихся (приложение 1) с **обязательной подписью инструктируемого (по достижении 14 лет)** и инструктирующего лица.

3.4. При проведении вводного инструктажа с обучающимися по физике, химии, информатике, биологии, технологии, физической культуре **дата регистрации инструктажа в специальном журнале должна совпадать с записью о проведении данного инструктажа в классном журнале.**

4. Первичный инструктаж

4.1. Первичный инструктаж с обучающимися общеобразовательной организации проводят учителя-предметники, классные руководители, педагоги дополнительного образования.

4.2. Первичный инструктаж на рабочем месте должен учитывать возможные воздействующие на обучающихся вредные и (или) опасные факторы, источники опасности.

4.3. Первичный инструктаж проводится для всех учащихся до начала самостоятельной работы (лабораторной работы, практической работы).

4.4. Первичный инструктаж с обучающимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий проводится по следующим направлениям:

- пожарная безопасность;
- электробезопасность;
- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
- безопасность на воде, на льду;
- меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке, спортивном зале;
- профилактика негативных криминогенных ситуаций;
- правила безопасного обращения с взрывоопасными предметами, веществами;
- при проведении летней оздоровительной работы.

4.5. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований безопасности, содержащихся в инструкциях по правилам безопасности, разрабатываемых для обучающихся в школе.

4.6. Проведение первичного инструктажа фиксируют в журнале регистрации инструктажа обучающихся на рабочем месте (приложении 2) с обязательной подписью инструктируемого (по достижении 14 лет) и инструктирующего лица.

4.7. При проведении первичного инструктажа на рабочем месте с обучающимися по физике, химии, информатике, биологии, технологии, физической культуре дата регистрации инструктажа в специальном журнале должна совпадать с записью о проведении данного инструктажа в классном журнале.

5. Повторный инструктаж

5.1. Повторный инструктаж обучающихся проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

5.2. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится учителя-предметники, классными руководителями.

5.3. Повторный инструктаж на рабочем месте должен учитывать возможные воздействующие на учащихся вредные и (или) опасные факторы, источники опасности.

5.4. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований безопасности, содержащихся в инструкциях по правилам безопасности, разрабатываемых для обучающихся общеобразовательной организации.

5.5. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж (приложение 2).

6. Внеплановый инструктаж

6.1. Внеплановый инструктаж проводится на рабочем месте учителями-предметниками, классными руководителями.

6.2. Внеплановый инструктаж проводится с классом обучающихся по одному вопросу.

6.3. Данный инструктаж должен учитывать возможные воздействующие на учащихся вредные и (или) опасные факторы, источники опасности.

6.4. Внеплановый инструктаж проводится для обучающихся школы в случаях, обусловленных:

- изменениями в эксплуатации учебного оборудования, использовании материалов, влияющими на безопасность труда;
- изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны и безопасности труда;
- введением новых или изменениями локальных нормативных актов школы (инструкций по правилам безопасности), затрагивающих требования правил безопасности и безопасного поведения в общеобразовательной организации;

- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте учащихся факторов и источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью обучающихся общеобразовательной организации;
- требованиями должностных лиц органов контроля и надзора при установлении нарушений требований безопасности образовательного процесса;
- нарушением обучающимися требований безопасности, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению.

6.5. Внеплановый инструктаж на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований безопасности, содержащихся в инструкциях по правилам безопасности, разрабатываемых для обучающихся общеобразовательной организации.

6.6. Внеплановый инструктаж с обучающимися проводится в сроки, указанные в приказе директора общеобразовательной организации.

6.7. Внеплановый инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж (приложение 2).

7. Целевой инструктаж

7.1. Целевой инструктаж по охране труда в общеобразовательной организации проводится классным руководителем, педагогическими работниками.

7.2. Целевой инструктаж проводится с обучающимися школы в следующих случаях:

- перед выполнением учащимися разовых поручений, не связанных с их учебными программами, либо в целях ознакомления обучающихся с мерами безопасности в различных ситуациях, актуальных для определённого периода времени;
- перед выполнением общественно-полезных работ, при выходе на экскурсию и в поход, выезде на экскурсию автобусом (железнодорожным транспортом), при организации массовых мероприятий с обучающимися;
- в иных случаях, установленных директором общеобразовательной организации.

7.3. Запрещается давать разовые поручения обучающимся школы по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

7.4. Целевой инструктаж с детьми проводится в объеме требований безопасности труда и безопасного поведения, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям).

7.5. Целевой инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж (приложение 2).

8. Оформление записей о регистрации проведения инструктажей обучающихся

8.1. При регистрации проведения с обучающимися вводного инструктажа указывается следующая информация:

- дата проведения вводного инструктажа;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося, прошедшего вводный инструктаж;
- класс (группа) обучающегося, прошедшего вводный инструктаж;
- число, месяц, год рождения обучающегося, прошедшего вводный инструктаж;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность педагогического работника, проводившего вводный инструктаж;
- подпись работника, проводившего вводный инструктаж;
- подпись обучающегося, прошедшего вводный инструктаж (с 14 лет).

8.2. Документирование проведенного вводного инструктажа осуществляется в табличной форме в журнале регистрации вводного инструктажа обучающихся.

8.3. При регистрации проведения инструктажа на рабочем месте (первичный, повторный и внеплановый), а также целевого инструктажа указывается следующая информация:

- дата проведения инструктажа;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося общеобразовательной организации, прошедшего инструктаж;
- класс (группа) обучающегося, прошедшего вводный инструктаж;
- число, месяц, год рождения обучающегося, прошедшего инструктаж;
- вид инструктажа;
- причина проведения инструктажа (для внепланового или целевого инструктажа);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность педагогического работника, проводившего инструктаж;
- наименование инструкции, в объеме требований которой проведен инструктаж;
- подпись педагогического работника, проводившего инструктаж;
- подпись обучающегося, прошедшего инструктаж (с 14 лет).

8.4. Документирование проведенного с обучающимися школы инструктажа на рабочем месте, а также целевого инструктажа осуществляется в табличной форме в специальном журнале регистрации инструктажей обучающихся на рабочем месте

8.5. Все журналы регистрации инструктажей обучающихся школы должны:

- храниться у лиц, ответственных за их ведение;
- предоставляться на проверку по требованию специалиста по охране труда.

8.6. Записи в журналах регистрации инструктажей должны производиться *синей или черной пастой, без помарок и подчисток. В случае ошибочной записи надо ее зачеркнуть одной чертой с сохранением читаемости.*

8.7. Записи в журналах регистрации инструктажей должны производиться в *хронологической последовательности без пропусков строк*, с обязательным заполнением всех граф для каждого инструктируемого обучающегося общеобразовательной организации.

8.8. Журналы инструктажей по безопасности с обучающимися должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и заверены подписью директора общеобразовательной организации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей с обучающимися является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, согласовывается со специалистом по охране труда и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение о проведении инструктажей с обучающимися школы, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

МОУ «Володарская средняя школа»

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Начат 02 мая 2023 г.

Окончен _____ 202__ г.

МОУ «Володарская средняя школа»

**Журнал
инструктажа обучающихся, воспитанников
по технике
безопасности на занятиях по предмету повышенной опасности**

(название предмета)

**в кабинете № _____
(20 __/20 __ учебный год)**

Ответственный за кабинет: _____

(ФИО и должность ответственного за ведение журнала)

(Журнал пронумеровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью заведения, организации и хранится у его руководителя).

Инструкция по заполнению журнала

Журнал необходимо заполнять согласно нормативно-правовым актам и законам по охране труда и правилам по технике безопасности, соблюдая данную инструкцию:

— в графе **«фамилия, имя, отчество инструктируемого»** — имя и отчество записываются полностью;

— в графе **«дата рождения»** — указываются число, месяц и год рождения ребенка;

— в графе **«класс, группа»** — **класс** или номер группы указывается напротив каждой фамилии;

— в графе **«дата инструктажа»** — указывается дата проведения инструктажа только напротив тех фамилий детей, которые в данное время присутствовали на инструктаже, те дети, которые по какой-либо причине отсутствовали, проходят инструктаж дополнительно;

— в графе **«номер инструкции и краткое содержание инструктажа»** — указывается номер инструкции согласно перечню инструкций по охране труда, утвержденных Министерством труда и социального развития РФ, и ее краткое содержание;

— в графе **«подпись инструктируемого»** — ставится подпись ребенка с 14-летнего возраста (до 14 лет подпись родителей. Закон об образовании РФ, ст. 52);

— в графе **«фамилия, имя, отчество инструктора»** — фамилия, имя и отчество, проводившего инструктаж указываются напротив каждой фамилии инструктируемого;

— в графе **«подпись инструктора»** — проводивший инструктаж ставит свою подпись напротив каждой фамилии инструктируемого. На каждый класс или группу заполняется отдельная страница. Записи в журнале оформляются аккуратно и разборчивым почерком.

ПАМЯТКА

для учителей, тренеров-педагогов, воспитателей по оформлению журнала согласно основным нормативно-правовым документам по охране труда.

Наименование мероприятия	Нормативный правовой акт	Оформляемый документ	Срок проведения
Вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности.	Федеральный закон от 17.07.99 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ» ст. 14, 15. Кодекс законов о труде РФ ст. 144. Положение о службе охраны труда в системе Минобразования РФ (приказ Минобразования РФ от 27.02.95 г. № 92) приложение 1 п. 2.	1. Журнал регистрации прохождения инструктажа. 2. Классные журналы.	1. По мере необходимости. 2. На первом уроке, занятии в начале учебного года.
Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	ГОСТ 12.0.006-2002 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п. 7.2, приложение 5,6. Федеральный закон от 17.07.99 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ» ст. 14, 15. Кодекс законов о труде РФ ст. 144. Положение о службе охраны труда в системе Минобразования РФ (пр. № 92 от 27.02.95 г.) приложение 1 п. 2,4.	1. Журнал регистрации прохождения инструктажа. 2. Классные журналы.	1. По мере необходимости. 2. Перед началом изучения нового раздела программы по предметам повышенной трудности.
Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте.	Те же, что на первичный инструктаж.	Те же, что и на первичный инструктаж.	1. Не реже одного раза в 12 месяцев.

<p>Внеплановый инструктаж по охране труда и технике безопасности.</p>	<p>ГОСТ 12.0.006-2002 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п. 7.4, приложение 6.</p> <p>Федеральный закон от 17.07.99 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ» ст. 14,15. Кодекс законов о труде РФ ст. 144. Положение о службе охраны труда в системе Минобразования РФ. Пр. № 92 от 27.02.95 г., приложение 1, п. 2, 4.</p>	<p>1. Журнал регистрации прохождения инструктажа.</p> <p>2. Классные журналы.</p>	<p>1. По мере необходимости (например несчастный случай на занятии, уроке и т. п.).</p>
<p>Целевой инструктаж по охране труда.</p>	<p>ГОСТ 12.0.006-2002 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п. 7.5, приложение 6.</p> <p>Федеральный закон от 17.07.99 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ» ст. 14,15. Кодекс законов о труде РФ ст. 144. Положение о службе охраны труда в системе Минобразования РФ (пр. № 92 от 27.02.95 г., приложение 1. п. 2. 4. приложение 2.</p>	<p>Журнал регистрации инструктажа.</p>	<p>По мере необходимости.</p>

12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								