

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Володарская средняя общеобразовательная школа»  
Лужского района Ленинградской области

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО**  
**ОБЪЕДИНЕНИЯ**  
**УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ**

Руководитель ШМО: Годлевская Е.Ф.

**2024 - 2025 учебный год**

Рассмотрено  
на заседании МО  
Протокол №1 от 28.08.2024 г.

Утверждено  
Распоряжение по школе  
№ 227 от 30.08.2024 г.

**Деятельность МО призвана способствовать:**

- ❖ обобщению и распространению передового опыта;
- ❖ предупреждению ошибок в работе учителя;
- ❖ методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- ❖ накоплению дидактического материала;
- ❖ расширению кругозора учащихся;
- ❖ активизация творческого потенциала учителей.

**Методическая тема школы:** *Совершенствование качества образования в условиях сельской школы*

**Методическая тема начальной школы:** *Развитие профессиональной компетентности учителя как важнейшего фактора повышения качества обученности обучающихся 1-4 классов в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО*

**Цель методического объединения:** *Совершенствование учителями начальных классов системы преподавания предметов в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО.*

**Задачи методической работы:**

**1. Повышение качества обучения:**

- ❖ использовать эффективные образовательные технологии, позволяющие обеспечить положительную динамику познавательного интереса обучающихся;
- ❖ направить работу на создание условий по совершенствованию педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО;
- ❖ создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся;
- ❖ продолжать работу по выявлению «одаренных» учащихся, способствовать развитию их творческого потенциала, стимулируя творческую деятельность учащихся;
- ❖ создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме;
- ❖ оказание педагогической поддержки учащимся с разным уровнем обучаемости;
- ❖ выстраивание индивидуальной схемы развития обучающихся начальных классов на основе планируемых результатов освоения образовательных программ.

**2. Повышение качества преподавания:**

- ❖ повышение уровня педагогического мастерства через активное участие учителей МО в работе семинаров, творческих групп;
- ❖ обеспечить оперативное информирование педагогов о новом содержании образования, инновационных образовательных технологиях, передовом опыте с целью внедрения в практику своей работы;
- ❖ продолжать работу по внедрению обновлённых стандартов в учебный процесс;
- ❖ совершенствовать работу по здоровьесберегающим технологиям и укреплению здоровья обучающихся, повышать эффективность активно деятельностных форм организации учебного процесса;
- ❖ формировать навыки исследовательской деятельности у обучающихся начальной школы;

- ❖ продолжить работу по формированию портфолио ученика начальной школы.

## **Направления работы МО учителей начальных классов на 2024 – 2025 учебный год:**

### **Аналитическая деятельность:**

- ❖ Анализ методической деятельности за 2023- 2024 учебный год и планирование на 2024 - 2025 учебный год.
- ❖ Анализ посещения открытых уроков.
- ❖ Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- ❖ Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

### **Информационная деятельность:**

- ❖ Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- ❖ Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей начальных классов».

### **Организационная и учебно-воспитательная деятельность:**

- ❖ Заседания методического объединения.
- ❖ Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Отбор содержания и составление учебных программ.
- ❖ Утверждение индивидуальных программ по предметам.
- ❖ Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- ❖ Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- ❖ Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- ❖ Организация и проведение предметных (методических) недель в школе.
- ❖ Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- ❖ Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- ❖ Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- ❖ Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- ❖ Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания», активизировать работу по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся.
- ❖ Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

### **Методическая деятельность:**

- ❖ Методическое сопровождение преподавания по образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.
- ❖ Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- ❖ Совершенствование методического уровня педагогов в овладении разными педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы.
- ❖ Уделять большее внимание здоровьесберегающим технологиям.

- ❖ Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- ❖ Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.
- ❖ Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.
- ❖ Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- ❖ Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.
- ❖ Создание благоприятного психолого-педагогического климата для реализации индивидуальных способностей обучающихся с ОВЗ:

#### **Консультативная деятельность:**

- ❖ Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- ❖ Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- ❖ Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновлённых ФГОС.

#### **План работы по основным направлениям деятельности:**

#### **Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.**

##### **Задачи:**

- ❖ повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- ❖ создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Зам. директора по УВР
2	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, предметных недель.	В течение года	Учителя начальных классов
4	Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам. директора по УВР. Руководитель МО

#### **Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.**

##### **Задачи:**

- ❖ формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- ❖ организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам. директора по УВР. Руководитель МО. Учителя начальных классов
2	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по обновлённым ФГОС.	В течение года	Зам. директора по УВР. Учителя начальных классов
3	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ.	Июнь-август	Зам. директора по УВР. Учителя начальных классов
5	Подборка материалов по формированию функциональной грамотности	В течение года	Зам. директора по УВР. Руководитель МО. Учителя начальных классов
6	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
7	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
8	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам. директора по УВР. Учителя начальных классов
9	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
10	Организация и проведение предметных недель.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
11	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий.	В течение года	Учителя начальных классов

### Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

#### Задачи:

- ❖ обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- ❖ повышение эффективности контроля уровня обученности.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
2	Корректирование прохождения программ по предметам.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
3	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь. Декабрь. Май. В течение года.	Руководитель МО. Учителя начальных классов
4	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь. Май	Зам. директора по УВР

5	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
6	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

#### Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

##### Задачи:

- ❖ обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- ❖ повышение эффективности контроля уровня обученности;
- ❖ повышение качества урока.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти.	Учителя начальных классов
2	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно - деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
5	Формирование функциональной грамотности через урочную и внеурочную деятельность	Систематически	Учителя начальных классов

#### Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

##### Задачи:

- ❖ создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- ❖ выявление и распространение передового педагогического опыта.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2	Организация и проведение предметных (методических) недель.	По плану школы	Руководитель МО. Учителя начальных классов
3	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов

5	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Курсовая подготовка.	По плану	Зам. директора по УВР
7	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

- *Кадровый состав учителей (сведения об образовании, квалификации, курсовой подготовке) - Приложение 1.*

<b>Конкурсы для педагогов</b>			
1	Отборочный тур конкурса профессионального мастерства «Учитель года -2025»	сентябрь-январь	МКУ «Лужский ИМЦ»
2	Муниципальный тур всероссийского конкурса «Учитель года -2025» муниципальный тур конкурса «Классный - самый классный», «Конкурс лучших воспитательных практик».	Декабрь-январь 2024, 2025	
3	Участие в районном фестивале открытых уроков «От учителя – к учителю»	февраль	
<b>Участие педагогов в работе сетевого сообщества учителей начальных классов</b>			
	1. Участие педагогов в опросах, форумах, размещение материалов педагогов, освещение деятельности педагогов начальных классов города на педагогических сайтах. 2. Online через Skype, систему видеоконференций, ICQ, Агент Mail.ru и др. (консультации и др.). 3. Через личный блог, сайт, другие веб-сервисы (консультации, обсуждение методических материалов, конкурсов, документов и др.)	В течение учебного года	на сайтах в сети Интернет
<b>Педагогический опыт</b>			
Педагоги РМО распространяют свой педагогический опыт через участие в работе школьного и муниципального методических объединений учителей начальных классов. Учителя проводят открытые уроки, внеклассные мероприятия, мастер-классы для коллег, студентов ГАОУ ВО ЛО "ЛГУ им А.С.Пушкина». Учителя начальных классов разрабатывают личные сайты, на которых представляют рабочие программы, методические рекомендации для учащихся и родителей, материал к урокам, разработанный педагогами.			

## Полезные ссылки

### Ссылки

1. Сайт Главного управления <http://educaltai.ru>
2. Сайт АК ИПКРО <http://www.akipkro.ru/>
3. Страница Лужского ИМЦ с выходом в группу ВК «Лужская началочка».
4. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации <http://минобрнауки.рф/>
5. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>
9. Сетевые образовательные сообщества «Открытый класс» <http://www.openclass.ru/>
1. Сеть творческих учителей <http://www.it-n.ru/>
2. Современный учительский портал <http://easyen.ru>
3. Я родитель <http://www.ya-roditel.ru/>
4. Про школу <http://www.proshkolu.ru>
5. Здоровье школьника <http://www.za-partoi.ru/>

### Издательства

Просвещение <http://www.prosv.ru/>

Учитель <http://www.uchitel-izd.ru/>

## Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

### Задачи:

- ❖ создание условий для творческой активности обучающихся;
- ❖ выявление и поддержка одаренных детей.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Выявление одаренных детей	Сентябрь	Учителя начальных классов
2	Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО. Учителя начальных классов
3	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
5	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов



### График проведения открытых мероприятий.

<b>Ф.И.О. учителя</b>	<b>Класс</b>	<b>Тема</b>	<b>Время проведения</b>
Годлевская Е.Ф.	1-4	Выставка работ из природного материала	Сентябрь- октябрь 2024 г.
	1-4	Предметная неделя по окружающему миру	Декабрь 2024 г.
Климова М.Г.	4	Открытый урок по русскому языку	Февраль 2025 г.
	4	Школьный этап конкурса учебных проектов и исследовательских работ младших школьников «Исток»	Декабрь 2024 г.
	4	Участие в муниципальном конкурсе по пожарной безопасности	Февраль 2025 г.
Годлевская Е.Ф.	3	Открытый урок по окружающему миру	Февраль 2025г.
	3	Занятие кружка «Функциональная грамотность»	Декабрь 2024 г.
	3	Школьный этап конкурса учебных проектов и исследовательских работ младших школьников «Исток»	Декабрь 2024 г.
Копылова Н.Н.	1	Открытые уроки в период адаптации школьников для работников детского сада в рамках преемственности	Сентябрь-октябрь 2024 г.
	1	Школьный этап конкурса учебных проектов и исследовательских работ младших школьников «Исток»	Декабрь 2024 г.
	1	Занятие кружка «Смысловое чтение»	Февраль 2025 г.
	1	Праздник «Прощание с Азбукой»	Март 2025 г.
Мирошниченко С.В.	2	Открытый урок по математике	Февраль 2025 г.
	2	Занятие кружка «Функциональная грамотность»	Апрель 2025 г.
	2	Школьный этап конкурса учебных проектов и исследовательских работ младших школьников «Исток»	Декабрь 2024 г.

### График взаимопосещения уроков

Кто посещает	Кого посещает	Когда
Мирошниченко С.В. (2 класс)	Копылова Н.Н.	Понедельник, 4 урок
	Годлевская Е.Ф.	Среда, 4 урок
	Климова М.Г.	Вторник, 4 урок
Климова М.Г. (4 класс)	Копылова Н.Н.	Вторникам, 4 урок
	Мирошниченко С.В.	Вторник, 4 урок
	Годлевская Е.Ф.	Вторник, 4 урок
Копылова Н.Н. (1 класс)	Климова М.Г.	Понедельник, 2 урок
	Мирошниченко С.В.	Вторник, 5 урок
	Годлевская Е.Ф.	Четверг, 2 урок
Годлевская Е.Ф. (3 класс)	Мирошниченко С.В.	Понедельник, 4 урок
	Копылова Н.Н.	Вторник, 3 урок
	Климова М.Г.	Среда, 3 урок

### Темы самообразования учителей на 2024-2025 учебный год

Ф.И.О. учителя	Тема методической работы	Выход
Егорова Надежда Геннадьевна	Формирование математической грамотности младших школьников на уроках и во внеурочной деятельности	Открытый урок по математике (февраль 2025 г.)
Новикова Татьяна Александровна	Работа с детьми ОВЗ	Выступление на МО (январь 2025 г.)
Копылова Наталия Николаевна	Методы и приёмы смыслового чтения при работе с текстом	Открытое занятие кружка «Смысловое чтение» (февраль 2025 г.)
Климова Мария Георгиевна	Пути формирования функциональной грамотности младших школьников в условиях учебной деятельности	Выступление на МО Открытое занятие кружка «Функциональная грамотность» (февраль 2025 г.)
Решетова Юлия Владимировна	Формирование читательской грамотности младших школьников в урочной и внеурочной деятельности	Открытое внеклассное занятие (ноябрь 2024 г.)

**Тематика заседаний ШМО на 2024-2025 учебный год  
ЗАСЕДАНИЕ №1 (август)**

**ТЕМА: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год».**

**Форма проведения:** информационно-методическое заседание.

**Цель:** обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2024 – 2025 учебный год, основные направления работы.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Дата проведения</b>
1	Корректировка и утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год.	Руководитель МО Учителя начальных классов	август
2	Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы. Рассмотрение рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	
3	Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР. Руководитель МО	
4	Утверждение тем по самообразованию учителей.	Руководитель МО. Учителя начальных классов	
5	Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2- 4 классов.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
6	Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, выступлений, докладов.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
7	Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов.	Руководитель МО. Учителя начальных классов	
8	Обсуждение нормативных, программно – методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.	Руководитель МО. Учителя начальных классов	
9	Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах, в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Руководитель МО. Учителя начальных классов	
11	Разное.	Руководитель МО	
<b>Текущая работа (август – октябрь):</b>			
1	Утверждение рабочих программ для 1-4 классов с учётом обновлённых ФГОС	Зам. директора по УВР Руководитель МО	август
2	Утверждение рабочих программ с учетом регионального компонента; качество составления календарно-тематических планов по предметам (2-4 классы)	Зам. директора по УВР Руководитель МО	август
3	Основные направления воспитательной работы с детским коллективом.	Зам. директора по ВР	август

	Составление планов воспитательной работы.	Учителя начальных классов	
4	Методика проведения уроков «Разговоры о важном»		
5	Подготовка входных контрольных работ по русскому языку и математике.	Руководитель МО	сентябрь
6	Подготовка текстов для проверки техники чтения во 2-4 классах.	Руководитель МО	сентябрь
7	Оформление личных дел вновь прибывших учащихся.	Учителя начальных классов	август-сентябрь
8	Уточнение списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления.	Учителя начальных классов	сентябрь-октябрь
9	Составление списков слабоуспевающих детей и плана работы с ними.	Учителя начальных классов	сентябрь
10	Посещение уроков в 5-х классах. Преимущество в обучении начального и среднего звена.	Учитель 1 класса. Учителя-предметники	сентябрь-октябрь
11	Мониторинг стартовых возможностей первоклассников. Организация работы по адаптации первоклассников. Посвящение в ученики.	Учитель 1 класса	сентябрь-октябрь
12	Подготовка и проведение праздников «День знаний», «День здоровья», «День Учителя». Организация выставки поделок из природного материала «Дары осени».	Учителя начальных классов	сентябрь-октябрь
14	Подготовка участников к проведению конкурса «Русский медвежонок – языкознание для всех».	Учителя 2-4 классов	сентябрь-октябрь
15	Участие учителей и учащихся во всероссийских дистанционных конкурсах, олимпиадах, викторинах, блиц – турнирах, всероссийских тестированиях, в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Учителя начальных классов	сентябрь-октябрь
16	Анализ всероссийских проверочных работ 4 класса	Руководитель МО	сентябрь-октябрь
17	Стартовая диагностика 1 класса	Зам. директора по УВР	С 18 сентября
18	Всероссийская олимпиада школьников. Школьный этап. Русский язык. 4 класс	Руководитель МО	5 октября
19	Всероссийская олимпиада школьников. Школьный этап. Математика. 4 класс	Руководитель МО	18 октября
20	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	октябрь
21	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	сентябрь

### ЗАСЕДАНИЕ №2 (ноябрь)

**ТЕМА:** «Развитие познавательных и интеллектуальных способностей учащихся посредством использования в учебном процессе здоровьесберегающих технологий».

**Форма проведения:** семинар.

**Цель:** повысить эффективность процесса обучения у младших школьников за счет средства здоровьесберегающих технологий; создать оптимальные условия для сохранения и укрепления психического и физического здоровья обучающихся, посредством использования эффективных методов обучения.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	«Влияние здоровьесберегающих технологий на познавательные и интеллектуальные способности учащихся».	Егорова Н.Г.	январь
2	«Снижение психологического барьера и уровня тревожности у школьников. Упражнения для снятия стрессов».	Климова М.Г. (психолог)	
3	«Урок с использованием здоровьесберегающих технологий» (подборка приёмов работы)	Учителя 1-4 классов	
4	Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых контрольных работ. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за 1 полугодие	Зам. директора по УВР	
5	Разное.	Руководитель ШМО	
<b>Текущая работа:</b>			
1	Анализ стартовой диагностики обучающихся 1 класса по результатам диагностической работы, составленной в соответствии с ФГОС дошкольного образования	Зам. директора по УВР. Руководитель ШМО. Учитель 1 класса	сентябрь – ноябрь
2	Посещение уроков в первых классах с целью выявления готовности к обучению в школе.	Зам. директора по УВР. Руководитель ШМО	ноябрь-декабрь
3	Проверка тетрадей по русскому языку во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.	Зам. директора по УВР. Руководитель ШМО	декабрь
4	Работа с одаренными детьми. Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах.	Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
5	Участие в международной игре – конкурсе «Русский медвежонок – языкознание для всех».	Учителя начальных классов	ноябрь
6	Подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку (первая декада декабря)	Копылова Н.Н.	Сентябрь – декабрь
7	Организация работы со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа.	Руководитель ШМО. Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
8	Работа по плану преемственности с ДО и средним звеном.	Руководитель ШМО. Учителя 1-х и 4-х классов	ноябрь-декабрь
9	Взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом).	Учителя начальных классов	в течение года
10	Участие в мероприятиях « День народного единства», « День матери», «День Российской конституции», «Новый год»	Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
	Подготовка к муниципальному конкурсу проектов и исследовательских работ по теме «Экология Лужского района»	Учителя начальных классов	декабрь- февраль

11	Итоговые административные контрольные работы за 1 полугодие во 2-4 классах	Руководитель ШМО. Учителя 2-4 классов	декабрь
12	Создание “копилки уроков” на электронных носителях.	Руководитель ШМО. Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
13	Проверка тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку во 2-4 классах.	Зам. директора по УВР. Руководитель ШМО	декабрь
14	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	декабрь
15	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	декабрь

### ЗАСЕДАНИЕ №3 (январь)

**ТЕМА:** «Современные подходы к проектированию урока в начальной школе с точки зрения системно - деятельностного подхода».

**Форма проведения:** семинар.

**Цель:** закрепить знания о деятельностной парадигме образования; типологии уроков при деятельностном подходе к обучению.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	«Активные способы обучения на уроках в начальной школе».	Мирошниченко С.В.	январь
2	«Проектирование и моделирование урока с позиции требований системно –деятельностного подхода».	Климова М.Г.	
3	Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых контрольных работ. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за 1 полугодие	Зам. директора по УВР	
4	Разное.	Руководитель ШМО	
<b>Текущая работа:</b>			
1	Подготовка к муниципальному конкурсу проектов и исследовательских работ «Исток»	Руководитель ШМО	январь-февраль
2	Подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников по математике. 4 класс. (Первая декада марта).	Климова М.Г.	март
3	Подготовка учащихся к Международному математическому конкурсу «Кенгуру».	Климова М.Г.	март
4	Проверка тетрадей по математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	март
5	Муниципальный конкурс учебных проектов и исследовательских работ обучающихся начальных классов под руководством педагогов.	Учителя начальных классов	январь-февраль
6	Праздник «8 марта», «23 февраля», «Масленица».	Учителя начальных классов	февраль-март

7	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	март
8	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	февраль
9	Праздник у первоклассников «Прощание с Азбукой»	Учитель 1 класса	февраль- март
10	Участие в Фестивале открытых уроков	Учителя начальных классов	февраль

### ЗАСЕДАНИЕ № 4 (март)

**ТЕМА:** «Формирующее оценивание как современный подход к оценке учебных достижений обучающихся»

**Форма проведения:** семинар.

**Цель:** оказание содействия учителям в понимании сущности формирующего оценивания

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	Что такое формирующее оценивание	Копылова Н.Н.	март
2	Технология формирующего оценивания	Годлевская Е.Ф.	
3	Методы, техники и инструменты формирующего оценивания	Мирошниченко С.В.	
4	День творчества с участием детей с ОВЗ (выставка изделий, сделанных своими руками).	Учителя начальных классов	
4	Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
5	Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости за III четверть.	Зам. директора по УВР	
6	Уточнение банка данных одарённых детей и низко мотивированных детей, планирование коррекционной и индивидуальной работы с обучающимися.	Руководитель МО. Учителя начальных классов	
7	Разное.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	
<b>Текущая работа:</b>			
1	Участие в олимпиадах, районных конкурсах.	Учителя начальных классов	март-апрель
2	Всероссийские проверочные работы в 4-ом классе.	Учитель 4 класса	апрель
3	Коррекция работы по пробелам знаний и качеству обучения.	Учителя начальных классов	апрель-май
4	Итоговые контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов за год.	Руководитель МО Учителя 2-4 классов	май
5	Мониторинг техники чтения.	Учителя начальных классов	май
6	Диагностика прогресса детей за первый год обучения в школе.	Учитель 1 класса	
7	Мероприятия ко Дню Победы	Учителя начальных классов	апрель-май
8	Выпускной вечер в 4 классе.	Учитель 4 класса	май

9	Праздник у первоклассников «Прощай, первый класс!»	Учитель 1 класса	май
10	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	май
11	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	апрель

### ЗАСЕДАНИЕ № 5 (май)

**ТЕМА:** «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».

**Форма проведения:** творческий отчет.

**Цель:** проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	Результаты первого года работы в условиях реализации обновлённых ФГОС	Годлевская Е.Ф.	май
2	Мастер-класс по созданию персонального сайта учителя	Климова М.Г.	
3	Конкурс портфолио учеников по классам.	Учителя начальных классов	
4	Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР в 4-м классе.	Зам. директора по УВР. Учителя начальных классов	
5	Диагностика прогресса первоклассников за первый год обучения		
6	Отчет о прохождении программы по предметам. Оформление документации.	Зам. директора по УВР	
7	Творческие отчеты по темам самообразования.	Учителя начальных классов	
8	Самоанализ работы учителя за 2024-2025 учебный год.		
9	Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2024 - 2025 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.	Руководитель МО. Учителя начальных классов	
10	Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2025-2026 учебный год.	Руководитель МО Учителя начальных классов	

Руководитель ШМО учителей начальных классов

Годлевская Е.Ф.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Кадровый состав учителей начальных классов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество полностью	Дата рождения	Общий педагогический стаж	Образование, наименование учебного заведения, год окончания, квалификация по диплому	Должность в ОУ, преподаваемый предмет	Квалификационная категория, дата прохождения аттестации (№ приказа)	Дата прохождения курсов (название, год) с 2018 года <i>(не прошедших курсы повышения квалификации с 2017 года, отметить «не проходил, -а»)</i>
1.	Копылова Наталия Николаевна	20.10.1965г.	37 лет	Высшее. КГУ им. Кирилла и Мефодия, 2004г., учитель русского языка и литературы  Гатчинское педагогическое училище, 1986 г.  учитель начальных классов	Учитель начальных классов	Первая.  Распоряжение от 28.12.2020 г. № 2264-р  комитета общего и профессионального образования Ленинградской области	2020 г.  «Приёмы и навыки оказания первой помощи» 16 ч., 16.03.2020 г.  Москва «Столичный учебный центр» КПК «Работа с одарёнными детьми: Развитие и совершенствование в условиях реализации ФГОС», 72 ч., 17.03.2020 г.  ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г. Саратов. ПК «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству», 17 ч., 12.08.2020 г.  2021 г.  ООО «Центр инновационного образования и воспитания» Г.Саратов. КПК «Методология и технологии дистанционного обучения в образовательной организации», 49 ч., 18.01.2021г.  ООО «Центр инновационного образования и воспитания» Г.Саратов. КПК «Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к ОО согласно СП 2.4.3648-20», 36 ч., 05.04.21 г  2022 г.  ЛОИРО КПК «Формирование функциональной

							<p>грамотности в начальной школе», 42 ч., 05.04.2022 г.</p> <p>2023 г.</p> <p>ООО «Региональный центр повышения квалификации», г.Рязань. КПК по теме «Введение и реализация обновлённых ФГОС ООО и НОО в работе учителя», 72 ч., январь 2023 г.</p> <p>ООО «Региональный центр повышения квалификации», г.Рязань. КПК по теме «Критериальное оценивание ответов на задания ВПР в начальной школе», 31.01.2023 г.</p> <p>ГБУ ЛО «ИЦОКО» Сертификат. «Подготовка организаторов в аудитории пунктов проведения ГМА по программе ООО в Лен. обл. в 2023 г», 30.03.2023г.</p> <p>ООО «Региональный центр повышения квалификации» г. Рязань. КПК «Педагогика. Методика преподавания курса ОРКСЭ в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО», 72 ч., 28.06.2023</p> <p>2024 г.</p> <p>ООО «Учебно-курсовой комбинат» Ленинградской области. Г.Санкт-Петербург«Оказание первой помощи пострадавшим», 17.04.2024 г. Протокол № 790 от 17.04.2024 Рег №52379015</p>
2.	Годлевская Екатерина Физулиевна	02.12.1985	3 года	<p>Высшее</p> <p>ФГБОУ учреждение высшего образования «Мурманский арктический государственный университет» г. Мурманск, 12.03. 2019 год</p> <p>Профессиональная переподготовка в АНО</p>	<p>Учитель начальных классов</p> <p>Зам.директора по УВР(начальные классы)</p>	Соответствие занимаемой должности.	<p>2021</p> <p>1. ГАУ ДПО Мурманской области «институт развития образования».</p> <p>Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Введение в профессию» с 01.11. по 20.11.2021 г.</p> <p>2022</p> <p>2. ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия». «Современное направление в области технического творчества детей: IT-квантум» с 17.01 по 28.01.2022 г.</p>

			<p>ДПО «Институт регионального развития образования» г. Тюмень, по программе «Учитель обществознания», 26.05.2021 г</p> <p>Профессиональная переподготовка в ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» по программе «Математика: теория и методика преподавания в сфере начального общего образования, учитель математики в начальной школе. 02.05.2024 г</p> <p>Профессиональная переподготовка в ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» по программе «Методика организации образовательного</p>		<p>3. ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия». Организация проектной деятельности с использованием высокотехнологичного оборудования» с 21.03. по 19.04.2022 г.</p> <p>4. Курс подготовки по программе «Оказание первой помощи при несчастном случае или террористическом акте» с 16.04 по 17.04.2022 г</p> <p>2023</p> <p>5. «Современные социокультурные практики в воспитательной работе педагогов» 09.01. по 15.02.2023 г.</p> <p>6. Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов.</p> <p>Профессиональная переподготовка и повышение квалификации педагогов по программе повышения квалификации: «Менеджмент в образовании», 16.11-20.12.2023 г., 144 часа.</p> <p>2024</p> <p>7. Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Актион».</p> <p>Обучение по дополнительной профессиональной программе «Профессиональная деятельность педагога дополнительного образования в соответствии с профстандартом ФГОС», 01.01. - 31.03.2024 г., 120 часов.</p>
--	--	--	--	--	--

				процесса в начальном общем образовании», Учитель начальных классов, 21.08.2024			
3.	Мирошниченко Светлана Викторовна	10.11.1982	нет	Средне-специальное  Колледж технологии, моделирования и управления Санкт-Петербургского государственного университета технологии и дизайна, по специальности маркетинг  Профессиональная переподготовка в ООО «Региональный центр повышения квалификации» г. Рязань, по программе «Воспитатель дошкольного образования в условиях реализации ФГОС», 02.07.2021  Профессиональная переподготовка в ООО «Региональный центр повышения квалификации» г. Рязань, по программе «Учитель начальных		нет	2024 г.  ООО «Региональный центр повышения квалификации» г. Рязань, КПК по дополнительной программе «Семьеведение», с 12.08.2024 по 20.08.2024 г, 72 часа

				классов», 03.07.2024			
4.	Климова Мария Георгиевна	09.04.1991г.	5 лет	<p>Высшее. ГАОУВО Ленинградской области. Ленинградский государственный университет им. А.С.Пушкина.</p> <p>Квалификация: Бакалавр. 44.03.01 Педагогическое образование, 2023 г.</p> <p>ПП «Педагог – психолог в системе образования: организация и проведение психолого-педагогической работы в образовательных организациях», 2022 г.</p>	Учитель начальных классов	<p>Высшая. Распоряжение от 26.04.2023 г. № 1097 - р</p> <p>Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.</p>	<p>2020 г.</p> <p>ООО «Столичный учебный центр», 2020г «Шахматы: Методика преподавания курса в ОО в рамках ФГОС НОО», 36ч., 2020 г.</p> <p>ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г. Саратов. ПК «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству», 17 ч., 12.08.2020 г.</p> <p>ООО «Центр инновационного образования и воспитания» Г.Саратов. ПП «Цифровая грамотность педагогического работника» для осуществления профессиональной деятельности в сфере общего образования в качестве цифрового куратора, 285 ч., 10.12.2020 г.</p> <p>2021 г.</p> <p>ООО «Центр инновационного образования и воспитания» Г.Саратов. КПК «Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к ОО согласно СП 2.4.3648-20», 36 ч., 02.04.21 г</p> <p>ООО «Центр инновационного образования и воспитания» Г.Саратов. КПК «ФГОС НОО в соответствии с приказом Минпросвещения России № 286 от 31.05.2021 г», 44 ч., 09.08.21 г.</p> <p>ООО «Центр инновационного образования и воспитания» Г.Саратов. КПК «Педагог дополнительного образования», 250 ч., 09.08.21г.</p> <p>ООО «Центр инновационного образования и</p>

						<p>воспитания» г.Саратов. КПК по теме: «Приёмы и навыки оказания первой помощи» 16 ч., 13.09.2021 г.</p> <p>ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов. КПК по теме: «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ», 73 ч., 20.12.2021г.</p> <p>2022 г.</p> <p>ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов. КПК по теме: «Психологическое сопровождение обучающихся в критических ситуациях в целях реализации Концепции развития психологической службы в системе образования РФ на период до 2025 г.», 36 ч., 16.03.2022 г.</p> <p>Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ КПК по теме: «Содержание финансовой грамотности (базовый уровень)», 36 ч., 25.04.2022 г.</p> <p>ПП в ООО «Региональный центр повышения квалификации в объёме 520 ч. по дополнительной профессиональной программе «Педагог – психолог в системе образования: организация и проведение психолого-педагогической работы в образовательных организациях», 15.07.2022 г.</p> <p>2023 г.</p> <p>ООО «Региональный центр повышения квалификации», г.Рязань. КПК по теме «Введение и реализация обновлённых ФГОС ООО и НОО в работе учителя», 72 ч., январь 2023 г.</p> <p>ООО «Региональный центр повышения квалификации», г.Рязань. КПК по теме «Формирование функциональной грамотности школьников в контексте обновлённых ФГОС», 72 ч., январь 2023 г.</p> <p>ООО «Учебный центр «ПРОФИ» г. Уфа. КПК</p>
--	--	--	--	--	--	--

						<p>«Преподаватель каллиграфии для детей и взрослых», 16 ч. Удостоверение 4727 00094047, регистрационный номер 198-12/ 23. Ноябрь 2023 г.</p> <p>2024 г. ООО «Учебно-курсовой комбинат» Ленинградской области. Г. Санкт-Петербург «Оказание первой помощи пострадавшим», 17.04.2024 г. Протокол № 790 от 17.04.2024 Рег №52379012</p> <p>ООО «Региональный центр повышения квалификации», г.Рязань. КПК по дополнительной программе «Основы преподавания ОРКСЭ в соответствии с обновленными ФГОС», с 25.07.2024 по 08.08.2024 г, 72 часа</p>
--	--	--	--	--	--	--